

196 Privacy Project

Il **31 marzo 2006** è scaduto il termine entro il quale tutti i "soggetti" (enti, aziende, associazioni, scuole, pubblica amministrazione, etc.), pubblici e privati, che trattano dati personali (sensibili e non), dovranno **adeguarsi** alle nuove disposizioni di legge introdotte con il **d.lgs. 30 giugno 2003 n.196** noto anche come "**Legge sulla Privacy**".

196 PRIVACY PROJECT è una soluzione modulare composta da quattro distinti servizi: due di analisi, uno di elaborazione documentale e consulenza operativa e uno di formazione.

Questi servizi, integrati fra loro, riescono a fornire una visione globale e precisa dello stato di salute (sicurezza) dell'infrastruttura informatica installata presso l'azienda e delle procedure di gestione dei documenti cartacei adottate dalla stessa.

Ciò consente di provvedere agli strumenti necessari ad ottemperare alle vigenti normative in tema di sicurezza dei dati personali (**d.lgs. 30 giugno 2003 n.196**) e disporre l'attuazione di misure adeguate.

L'elenco dei servizi è il seguente:



1. **START UP** (Analisi preliminare e consulenza organizzativa);
2. **DOCUMENT & PRACTICE** (Elaborazione documenti della Privacy e Pratica Operativa);
3. **TRAINING** (Formazione del personale interno dell'azienda);
4. **MANTEINANCE** (Consulenza ed assistenza per gli anni successivi).

Il risultato delle attività di analisi sarà un report dettagliato contenente le evidenze delle condizio-

ni ambientali rilevate (procedurali e operative). Il report può essere utilizzato non solo per evidenziare le problematiche correnti ma anche per anticipare future modifiche che si renderanno necessarie per mantenere il sistema affidabile e conforme alla normativa vigente.

I report generati dai dati raccolti si basano su analisi approfondite a garanzia del miglior servizio.

START UP

Il servizio di **Start Up** prevede le seguenti fasi:

1. Analisi della contesto aziendale;
2. Analisi del trattamento e dei flussi di informazioni;
3. Censimento dei trattamenti (dati personali e sensibili), degli archivi cartacei e delle banche dati digitali in cui sono conservati i dati;
4. Check Up del sistema informatico e di altri

- **Consente di definire una identificazione chiara e precisa dei dati trattati nell'azienda (tipo e dislocazione);**
- **Individua le fasi critiche del trattamento, indicando i correttivi da apportare e le possibili ottimizzazioni;**
- **Permette di pianificare gli investimenti IT per le nuove tecnologie con la necessaria tranquillità e garanzia di funzionamento e rispondenza ai requisiti minimi di legge.**

5. Stesura dell'"organigramma della privacy";
6. Individuazione e designazione dei "responsabili interni" del trattamento dei dati;
7. Individuazione e designazione dei "responsabili esterni" del trattamento dei dati (studi professionali, call center, servizi in outsourcing);
8. Individuazione e designazione degli incaricati al trattamento dei dati;
9. Individuazione degli autorizzati al trattamento dei dati sensibili ed eventuale autorizzazione all'utilizzo di mezzi elettronici (elaboratori, fax, etc.);
10. Individuazione delle modalità attraverso le quali comunicare agli interessati l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

Le attività richieste dal servizio prevedono una durata media di circa 2-3 giorni lavorativi.

DOCUMENT & PRACTICE

Le attività che costituiscono il servizio **Document & Practice** sono le seguenti:

1. Studio e redazione delle informative (clienti, fornitori, dipendenti, etc.);
2. Stesura atti di designazione dei responsabili ed incaricati al trattamento dei dati, con relative istruzioni scritte;
3. Stesura del Documento Programmatico della Sicurezza;
4. Stesura ed invio telematico dell'atto di notifica al Garante (ove necessario);
5. Stesura dell'allegato alla nota integrativa del bilancio (ove previsto dal-





la norma);
6. Elaborazione delle procedure di sicurezza da adottare per la conservazione degli archivi cartacei e delle banche dati digitali in cui sono conservati i dati;
7. Indicazioni riguardanti l'adeguamento alle misure minime di sicu-

- rezza per il trattamento di dati cartacei;
8. Indicazioni riguardanti l'adeguamento alle misure minime di sicurezza per i trattamenti effettuati con strumenti elettronici;
9. Indicazioni riguardanti casi specifici di trattamento elettronico (videosorveglianza, controllo accessi, etc.).

Le attività richieste dal servizio prevedono una durata media di circa 2-3 giorni lavorativi.

TRAINING

Il servizio di **Training** si riferisce fondamentalmente ai seguenti due percorsi formativi:

1. Corso di formazione per i responsabili interni del trattamento dei dati (normativa, circolari ed allegati applicabili allo specifico settore, implementazione e manutenzione del sistema);
2. Corso di formazione per il personale interno dell'azienda in riferimento alla normativa sulla privacy.



Su richiesta della committenza si possono progettare e somministrare specifici percorsi formativi atti a soddisfare le crescenti esigenze operative delle imprese.

MANTEINANCE

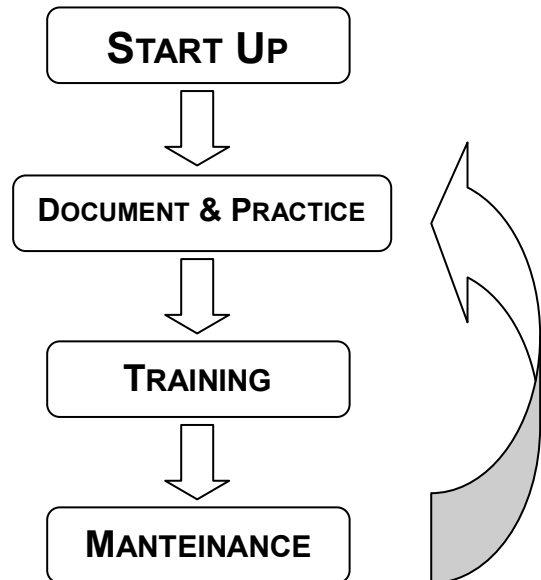
Le attività contemplate nel servizio di **Maintenance** (manutenzione del sistema per gli anni successivi) sono le seguenti:

1. Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza;
2. Verifica dell'osservanza delle norme organizzative e delle procedure di trattamento adottate per gli adempimenti;
3. Verifica dell'osservanza e del regolare impiego delle misure di sicurezza;
4. Consulenza ai vari settori dell'impresa e assistenza nella redazione di atti;
5. Revisione periodica delle informative, delle formule di richiesta del consenso ed elabora-

zione di nuove informative eventualmente necessarie;

6. Aggiornamento e pubblicazione dell'elenco dei responsabili;
7. Stesura e consegna dei verbali di ispezione.

Le attività richieste dal servizio prevedono una durata media di 1-2 giorni lavorativi.



3D Solution, per venire incontro alle esigenze dei propri clienti, offre questa soluzione in modo flessibile con una formula contrattuale modulare.

Il cliente può decidere di acquistare anche solo uno dei servizi costituenti il prodotto.

Per maggiori informazioni e/o per prenotare una visita presso la Vs. azienda di un ns. consulente tecnico/commerciale contattateci al numero

Tel /fax 081 7367239

o inviateci una Vs. richiesta alla casella e-mail:

info@3d-solution.it